

**НАО КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Казахский национальный
университет имени аль-Фараби»
(Протокол № 4 от 16 июня 2021 года)



ПРАВИЛА
приема на обучение в
Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Алматы, 2021

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (далее – Типовые правила) и определяют порядок приема на обучение в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее – КазНУ).

1.2. КазНУ осуществляет прием абитуриентов на обучение по образовательным программам высшего (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура, докторантура), включенным в Реестр образовательных программ Центра Болонского процесса и академической мобильности Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК).

1.3. Прием лиц, поступающих в КазНУ, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего и послевузовского образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также посредством оплаты обучения за счет собственных средств поступающих и иных источников.

1.4. КазНУ осуществляет прием на обучение абитуриентов из числа граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства, при этом иностранные граждане принимаются для обучения на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами и соглашениями, ратифицированными Республикой Казахстан, а также специальными стипендиальными программами.

1.5. Граждане Республики Казахстан принимаются на обучение по результатам вступительных испытаний в сроки, установленные Типовыми правилами. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.6. Для организации приема абитуриентов создаются Приемная комиссия, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора университета.

1.7. Приемная комиссия осуществляет консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ, ознакомление с процедурой вступительных испытаний, а также организацию проведения вступительных (специальных) и творческих экзаменов и собеседования по группам образовательных программ. Председателем Приемной комиссии является ректор КазНУ.

1.8. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий КазНУ с указанием их председателей утверждается приказом ректора и направляется в уполномоченный орган в области образования и здравоохранения.

1.9. Программы проведения вступительных (специальных) и творческих экзаменов разрабатываются университетом самостоятельно и утверждаются председателем Приемной комиссии КазНУ.

1.10. Расписание экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем Приемной комиссии. Расписание экзаменов для поступающих на программы высшего образования и магистратуры размещается на сайте университета до начала приема документов, для поступающих на программы докторантуры – не позднее, чем за 3 (три) дня до начала вступительного экзамена.

1.11. Вопросы, не регламентированные Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и послевузовского образования, а также настоящими Правилами, рассматриваются Приемной комиссией КазНУ в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами МОН РК.

1.12. В течение 10 календарных дней после завершения приема на обучение Приемная комиссия представляет в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении обучающихся по государственному образовательному заказу.

Глава 2. Порядок приема

2.1. Прием на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)

2.1.1. На образовательные программы высшего образования КазНУ принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

2.1.2. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров

высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие Единое национальное тестирование (ЕНТ) и набравшие по его результатам установленный проходной балл. При этом по каждому предмету ЕНТ и необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

2.1.3. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (CAT), ACT, IB участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам. Перевод баллов SAT (CAT) в баллы ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT Reasoning и SAT Subject, при этом для перевода результатов SAT Subject в баллы ЕНТ необходимо совпадение профильных предметов.

2.1.4. Лица, поступающие на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», сдают ЕНТ и специальные и (или) творческие экзамены. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по каждому предмету ЕНТ и творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

2.1.5. КазНУ в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона «Об образовании» определяет проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки, за исключением поступающих, относящихся к следующим категориям, указанным в пунктах 8 и 9 статьи 26 Закона «Об образовании»:

- 1) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет;
- 2) детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов I, II групп.

2.1.6. К зачислению допускаются поступающие, набравшие проходной пороговый балл, установленный КазНУ, согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

2.1.7. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

2.1.8. Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется Приемной комиссией КазНУ на основе собеседования.

2.1.9. Прием лиц, имеющих высшее образование, на образовательные программы с сокращенным сроком обучения на платной основе, осуществляется Приемной комиссией КазНУ на основе конкурса документов. При этом прием осуществляется по утвержденному перечню образовательных программ.

2.1.10. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта согласно межгосударственным соглашениям, осуществляется КазНУ самостоятельно.

2.1.11. При поступлении на обучение в КазНУ предусматривается квота приема в размере, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

2.1.12. Прием лиц, поступающих в КазНУ, осуществляется на основе поданного заявления на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты ЕНТ, опубликованным на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

2.2. Прием на образовательные программы послевузовского образования (магистратура, докторантура)

2.2.1. На образовательные программы послевузовского образования (магистратура, докторантура) КазНУ принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего/послевузовского образования. При этом лица, не освоившие на предшествующем уровне образования пререквизиты, необходимые для успешного освоения образовательных программ послевузовского образования, допускаются к подаче документов с условием освоения необходимых дисциплин на платной основе после зачисления. К поступлению в докторантуру допускаются лица, имеющие степень «магистр» и не менее 9 (девяти) месяцев трудового стажа.

2.2.2. Прием заявлений поступающих в магистратуру осуществляется в онлайн-режиме в период с 1 июня по 15 июля Приемной комиссией КазНУ или через информационную систему. Для подачи заявления поступающему необходимо зарегистрироваться в мобильной базе данных <https://egov.kz>, затем на сайте <https://did.gov.kz> создать Digital ID-цифровой паспорт,

подтверждающий личность. После создания цифрового паспорта поступающему необходимо зайти на сайт <https://pro-zayav.testcenter.kz> и пройти регистрацию, заполнив необходимые данные.

2.2.3. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х организаций высшего и послевузовского образования.

2.2.4. Прием заявлений поступающих в докторантуру PhD проводится в период с 3 июля по 3 августа. Поступающие в докторантуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и одну организацию высшего и послевузовского образования (КазНУ).

2.2.5. Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ) и (или) вступительных экзаменов.

2.2.6. Прием по группам образовательных программ MBA (EMBA) осуществляется в течение календарного года для обучения на платной основе на основе собеседования, проводимого предметными экзаменационными комиссиями.

2.2.7. Прием в докторантуру PhD по образовательным программам в области здравоохранения проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены. Предварительный отбор поступающих проводится в период с 1 февраля по 31 мая календарного года посредством рассмотрения документов претендентов и собеседования. Результаты проведенного предварительного отбора являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

2.2.8. Прием по группам образовательных программ DBA осуществляется в течение календарного года для обучения на платной основе по итогам собеседования, проводимого предметными экзаменационными комиссиями.

2.2.9. Лица, поступающие в магистратуру и имеющие один из международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку комплексного тестирования в магистратуру по следующим языкам:

английский язык:

1) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP) – не менее 543 баллов;

2) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) – не менее 60 баллов;

3) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) – не менее 498 баллов;

4) International English Language Tests System (IELTS) – не менее 6.0;

5) IELTS INDICATOR – не менее 6,0.

немецкий язык:

1) Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH) – Niveau C1/уровень C1;

2) TestDaF-Pruefung – Niveau C1/уровень C1;

французский язык:

1) Test de Franzais International™ (TFI) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования);

2) Diplome d’Etudes en Langue franzaise (DELFL) – уровень B2;

3) Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF) – уровень C1;

4) Test de connaissance du franzais (TCF) – не менее 50 баллов.

2.2.10. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (GRE) с баллами согласно Приложению 3 к настоящим Правилам.

2.2.11. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от комплексного тестирования в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (GRE) с баллами согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

2.2.12. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление» освобождаются от комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (GMAT) с баллами согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.

2.2.13. Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в пункте 2.2.9, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении на платной основе засчитывается 50 баллов.

2.2.14. Лица, завершившие зарубежные вузы в странах, государственным или официальным языком которых является английский, и имеющих

специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет:

– при поступлении в магистратуру с казахским или русским языком обучения освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ;

– при поступлении в докторантуру не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

2.2.15. Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от вступительных экзаменов по группе образовательных программ при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (GRE) с баллами согласно Приложению 6 к настоящим правилам.

2.2.16. Проходной балл для зачисления в магистратуру по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно Приложению 7 к настоящим правилам: не менее 50 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

2.2.17. Проходной балл для зачисления в магистратуру с английским языком обучения по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения согласно Приложению 8 к настоящим правилам: не менее 25 баллов, в том числе по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

2.2.18. Проходной балл для зачисления в магистратуру по группам образовательных программ, требующим творческой подготовки, по итогам комплексного тестирования и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно Приложению 7: не менее 50 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не

менее 7 баллов по каждому творческому экзамену. Максимальное количество баллов по каждому творческому экзамену – 35 баллов.

2.2.19. Проходной балл для зачисления в магистратуру по группам образовательных программ, требующим знания арабского языка, по итогам вступительного экзамена по арабскому языку и КТ согласно Приложению 7: не менее 50 баллов, при этом по арабскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

2.2.20. На обучение по государственному образовательному заказу в магистратуре на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по комплексному тестированию и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

- для научно-педагогической и профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения, в том числе по группам образовательных программ, требующим творческой подготовки – не менее 75 баллов в соответствии с Приложением 7;

- для магистратуры с английским языком обучения – не менее 50 баллов в соответствии с Приложением 8.

2.2.21. Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры. Проходной балл для зачисления не менее 100 баллов, в том числе не менее 50 баллов из возможных 100 баллов за вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ.

2.2.22. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие не менее 75 баллов из возможных 100 баллов за вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ.

2.2.23. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

2.2.24. Поступающими, имеющими одинаковые показатели конкурсных баллов, по запросу Приемной комиссии предоставляются дополнительные документы для определения преимущественного права на зачисление в докторантуру.

2.2.25. Подлинность и срок действия представляемых поступающими сертификатов проверяются Приемной комиссией. Приемная комиссия университета имеет право отказать в приеме документа, подлинность которого не подтверждается.

2.2.26. Поступающие, желающие участвовать в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета подают в Приемную комиссию КазНУ до 9 сентября календарного года:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ о высшем/послевузвском образовании (подлинник);
- 3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 2.2.9 настоящих Правил (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);
- 4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- 5) копию трудовой книжки (при наличии);
- 6) копию документа, удостоверяющего личность.
- 7) результаты предварительного отбора (для докторантуры по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»).

Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

Глава 3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Специальные и (или) творческие экзамены

3.1.1. Лица, поступающие на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», сдают при поступлении специальные и (или) творческие экзамены.

3.1.2. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 7 июля календарного года.

3.1.3. Вместе с заявлением поступающие представляют в Приемную комиссию КазНУ следующие документы:

- документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- сертификат ЕНТ (при его наличии);
- копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

3.1.4. В состав комиссии для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов входят сотрудники КазНУ из числа профессорско-преподавательского состава, а также представители общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки «Искусство» и «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

3.1.5. Комиссия состоит из нечетного числа членов, большинством голосов из их числа избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.1.6. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены согласно Приложению 9 к настоящим Правилам.

3.1.7. Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

3.1.8. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

3.1.9. Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с Приложением 10 к настоящим Правилам.

3.1.10. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в КазНУ, по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» осуществляется в КазНУ с 20 июня по 20 августа календарного года.

3.1.11. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены в КазНУ.

3.1.12. Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

3.1.13. Лица, поступающие по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», сдают один специальный экзамен, проводимый приемными комиссиями в КазНУ.

3.1.14. Для лиц, поступающих в КазНУ по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

3.1.15. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

3.1.16. До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

3.1.17. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

3.1.18. Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

3.1.19. Специальный экзамен для поступающих по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

3.1.20. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.1.21. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

3.1.22. По результатам специальных экзаменов по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в вуз по месту зачисления.

3.1.23. По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для поступления в вуз на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

3.1.24. В день завершения специального и (или) творческого экзамена Приемная комиссия передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в КазНУ на платное обучение.

3.2. Комплексное тестирование, творческие/вступительные экзамены по профилю группы образовательных программ

3.2.1. Лица, поступающие в магистратуру, сдают комплексное тестирование, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

3.2.2. Лица, поступающие в магистратуру с английским языком обучения, сдают комплексное тестирование, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

3.2.3. Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующим знания арабского языка, сдают вступительный экзамен по арабскому языку и комплексное тестирование (КТ), включающее тест на определение готовности к обучению, тест по профилю групп образовательных программ, по выбору на казахском или русском языке.

3.2.4. Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки (Приложение 11 к настоящим Правилам) сдают:

- комплексное тестирование, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке;

- два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

3.2.5. Комплексное тестирование проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан в пунктах проведения, определяемых МОН РК. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года №190.

3.2.6. Комплексное тестирование проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан в пунктах проведения, определяемых Министерства образования и науки Республики Казахстан. По результатам комплексного тестирования выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

3.2.7. Комплексное тестирование для поступающих в магистратуру проводится с 20 июля по 10 августа календарного года.

3.2.8. Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены по группам образовательных программ магистратуры проводятся на базе КазНУ в период с 16 по 25 июля.

3.2.9. Лица, поступающие в докторантуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ. Программы вступительных экзаменов включают темы эссе и вопросы по профилю группы образовательных программ, которые утверждаются Ученым советом университета и размещаются на сайте КазНУ за два месяца до начала вступительных экзаменов.

3.2.10. Вступительные экзамены по группам образовательных программ докторантуры проводятся с 4 до 20 августа.

3.2.11. Вступительный экзамен в докторантуру по группам образовательных программ по всем областям образования, кроме области образования «Здравоохранение», проводится в компьютерном формате на базе организаций, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан, и состоит из:

- написания эссе;
- теста на готовность к обучению в докторантуре;
- ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

3.2.12. Поступающий в докторантуру заполняет анкету с указанием ФИО и группы образовательных программ и переходит к написанию эссе, проходит тест на готовность к обучению в докторантуре, отвечает на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, выбранных в случайном порядке в письменном виде.

3.2.13. Результаты экзаменационной работы поступающего в докторантуру направляются в Национальный центр тестирования и КазНУ. Результаты теста на готовность к обучению обрабатываются НЦТ. Экзаменационные комиссии КазНУ проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов. Итоговая оценка за экзамен представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, теста на готовность к обучению в докторантуре, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

3.2.14. Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры в области образования «Здравоохранение» проводится КазНУ самостоятельно.

3.2.15. Экзаменационные комиссии для приема творческих экзаменов и вступительных экзаменов в магистратуру по арабскому языку, вступительных экзаменов в докторантуру по профилю группы образовательных программ формируются из числа высококвалифицированных сотрудников, имеющих ученую степень по специальностям, соответствующим направлениям подготовки (кандидат, доктор наук) или степень доктора PhD. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

3.2.16. Для приема вступительного экзамена по группам образовательных программ по совместным образовательным программам докторантуры при необходимости приказом ректора университета утверждаются объединенные предметные и апелляционные комиссии, в состав которых входят штатные преподаватели КазНУ и представители соответствующих научно-исследовательских институтов или организаций высшего и послевузовского образования.

3.2.17. Творческие экзамены, вступительные экзамены в магистратуру по арабскому языку, вступительные экзамены в докторантуру по профилю группы образовательных программ проводятся в аудиториях, оснащенных видео и (или) аудио записью.

3.2.18. Итоги проведения экзаменов оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии, которые передаются ответственному секретарю Приемной комиссии. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.2.19. Результаты экзаменов для поступающих в магистратуру объявляются Приемной комиссией в день их проведения. Результаты вступительных экзаменов для поступающих в докторантуру объявляются уполномоченным органом в области образования на следующий день после проведения экзаменов.

3.2.20. Пересдача экзаменов и комплексного тестирования не допускается.

3.2.21. В течение 3 (трех) календарных дней после завершения экзаменов Приемная комиссия представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению экзаменов, а также копии ведомостей об итогах экзаменов.

3.2.22. По результатам вступительного экзамена по арабскому языку/творческих экзаменов Приемная комиссия выдает поступающему в магистратуру выписку из ведомости для поступления на платной основе независимо от места сдачи экзаменов.

3.3. Порядок рассмотрения апелляций

3.3.1. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальным/творческим экзаменам, вступительным экзаменам в магистратуру по арабскому языку, вступительным экзаменам в докторантуру по профилю группы образовательных программ, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора КазНУ создаются апелляционные комиссии, состав которых состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя. Члены экзаменационных комиссий не могут входить в состав апелляционных комиссий.

3.3.2. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами комплексного тестирования, создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при Министерстве образования и науки Республики Казахстан. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом Министра образования и науки РК.

3.3.3. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, сдававшим экзамен, лично или через информационную систему.

3.3.4. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от поступающих по содержанию тестовых (экзаменационных) материалов и техническим причинам.

3.3.5. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

3.3.6. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии заявление на апелляцию не рассматривается.

3.3.7. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

3.3.8. Апелляционная комиссия КазНУ и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты соответствующего экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

3.3.9. Решение апелляционной комиссии КазНУ считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.3.11. В период проведения экзаменов и комплексного тестирования представителями уполномоченного органа в области образования осуществляется специальный мониторинг.

Глава 4. Порядок зачисления в КазНУ

4.1. Зачисление в КазНУ осуществляется в формате оказания государственной услуги, при котором КазНУ выступает в качестве услугодателя, а поступающие в качестве услугополучателей.

4.2. Для зачисления поступающие (услугополучатели) предоставляют в Приемную комиссию КазНУ (в онлайн или оффлайн формате) или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал):

- пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» для поступающих на программы высшего образования (Приложение 12 к настоящим Правилам);

- пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» для поступающих на программы магистратуры и докторантуры (Приложение 13 к настоящим Правилам).

4.3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги определяются Стандартом государственной услуги.

4.4. Сотрудник Приемной комиссии КазНУ осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

4.5. В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

4.6. Приемная комиссия КазНУ проверяет полноту представленных документов с момента их поступления, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

4.7. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

4.8. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

4.9. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, подают заявление на имя ректора о зачислении в КазНУ на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

4.10. При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в КазНУ на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

4.11. После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню. Лица, набравшие установленные пороговые баллы по результатам вступительных испытаний, подают заявление на имя ректора о зачислении в КазНУ на платной основе. К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

4.12. Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме и зачисляются в число обучающихся по государственному образовательному заказу.

4.13. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов Приемной комиссией направляется уведомление о приеме документов для зачисления в КазНУ.

4.14. После получения уведомления услугополучатель представляет Приемной комиссии КазНУ оригиналы документов:

- в сроки с 10 по 25 августа для зачисления на программы высшего образования;
- в сроки с 22 по 28 августа для зачисления на программы послевузовского образования.

4.15. Приказ о зачислении в контингент обучающихся издается ректором КазНУ:

- в период с 10 по 25 августа для поступающих на программы высшего образования;
- в период с 22 по 28 августа для поступающих на программы послевузовского образования.

4.16. Приемная комиссия КазНУ отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

4.17. КазНУ обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4.18. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя ректора КазНУ, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.19. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес КазНУ, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

4.20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

4.21. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.22. Зачисление в КазНУ проводится отдельно по образовательным программам высшего и послевузовского образования и языковым отделениям. Поступающие должны в период с 1 по 25 августа пройти онлайн-регистрацию на сайте университета для выбора образовательной программы. В случае формирования по итогам регистрации поступающих не полнокомплектной учебной группы, КазНУ оставляет за собой право перерегистрации поступающего на другую образовательную программу.

4.23. Лица, претендующие на обучение в магистратуре, докторантуре по совместным послевузовским образовательным программам, указывают в заявлении наименование соответствующей совместной образовательной программы и представляют рекомендательное письмо от соответствующего научно-исследовательского института.

4.24. Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

4.25. Зачисление по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» проводится с учетом результатов специального экзамена.

4.26. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

4.27. С лицами, зачисленными для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки, заключается специальный трехсторонний договор, сторонами которого выступают КазНУ, обучающийся и заказчик образовательных услуг (вуз или научная организация).

4.28. Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места, выделенные по государственному образовательному заказу, могут быть зачислены в число обучающихся КазНУ для обучения на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг.

4.29. Зачисление на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг осуществляется приказом ректора на основании протокола Приемной комиссии после заключения сторонами договора о возмездном оказании образовательных услуг и полной или частичной (50 %) оплаты стоимости первого года обучения.

4.30. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов КазНУ при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

4.31. При этом поступающему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четыре) недель с момента получения справки с банка.

4.32. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

4.33. Перераспределение неосвоенных мест по государственному образовательному заказу утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.

**Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи),
IB (АйБи) в баллы ЕНТ**

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ**

Международный стандартизированный тест SAT		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (САТ ризонинг)	не менее 1 050 баллов	1 блок (обязательные дисциплины)	60
SAT subject (САТ сабдъект)	не менее 650 баллов по каждому из 2 профильных предметов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS.

Примечание: Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется только при условии наличия сертификатов SAT subject и SAT reasoning одновременно. Перевод результатов SAT subject в баллы ЕНТ производится только при условии совпадения профильных предметов.

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ**

Международный стандартизированный тест АСТ		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading	не менее 18 баллов по каждому разделу	1 блок (обязательные дисциплины)	60
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 18 баллов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

* для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS

**Шкала перевода баллов программы
Международного бакалавриата IB в баллы ЕНТ**

№	Предметы/оценки	IB						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Казахский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
2	Казахский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
3	Русский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
4	Русский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
5	История Казахстана	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (математическая грамотность)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
8	Профильные предметы	12	18	24	30	34	38	40

**Пороговые баллы по группам образовательных программ для
поступающих на программы высшего образования**

Код и классификация направлений подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Пороговый балл
1	2	3
6В011 Педагогика и Психология	В001 Педагогика и психология	80
6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	В005 Подготовка учителей физической культуры	110
6В016 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	В015 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	70
6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе	В016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	80
6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе	В017 Подготовка учителей русского языка и литературы	70
6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе	В018 Подготовка учителей иностранного языка	80
6В018 Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	В019 Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	80
6В021 Искусство	В029 Аудиовизуальные средства и медиа производство	80
6В021 Искусство	В031 Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	80
6В022 Гуманитарные науки	В032 Философия и этика	80
6В022 Гуманитарные науки	В033 Религия и теология	80
6В022 Гуманитарные науки	В034 История и археология	70
6В022 Гуманитарные науки	В035 Тюркология и востоковедение	80
6В023 Языки и литература	В036 Переводческое дело	80
6В023 Языки и литература	В037 Филология	70
6В031 Социальные науки	В038 Социология	90
6В031 Социальные науки	В039 Культурология	80
6В031 Социальные науки	В140 Международные отношения и дипломатия	100
6В031 Социальные науки	В040 Политология и граждановедение	90
6В031 Социальные науки	В041 Психология	95

1	2	3
6B032 Журналистика и информация	V042 Журналистика и репортерское дело	80
6B032 Журналистика и информация	V043 Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело	80
6B041 Бизнес и управление	V044 Менеджмент и управление	80
6B041 Бизнес и управление	V045 Аудит и налогообложение	80
6B041 Бизнес и управление	V046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	100
6B041 Бизнес и управление	V047 Маркетинг и реклама	80
6B042 Право	V049 Право	80
6B051 Биологические и смежные науки	V050 Биологические и смежные науки	80
6B052 Окружающая среда	V051 Окружающая среда	80
6B052 Окружающая среда	V052 Наука о земле	80
6B053 Физические и химические науки	V053 Химия	80
6B053 Физические и химические науки	V054 Физика	85
6B054 Математика и статистика	V055 Математика и статистика	80
6B054 Математика и статистика	V056 Механика	80
6B061 Информационно-коммуникационные технологии	V057 Информационные технологии	100
6B063 Информационная безопасность	V058 Информационная безопасность	100
6B062 Телекоммуникации	V059 Коммуникации и коммуникационные технологии	100
6B071 Инженерия и инженерное дело	V060 Химическая инженерия и процессы	70
6B071 Инженерия и инженерное дело	V061 Материаловедение и технологии	80
6B071 Инженерия и инженерное дело	V162 Теплоэнергетика	80
6B071 Инженерия и инженерное дело	V062 Электротехника и энергетика	80
6B071 Инженерия и инженерное дело	V063 Электротехника и автоматизация	80
6B071 Инженерия и инженерное дело	V067 Воздушный транспорт и технологии	80

1	2	3
6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	V068 Производство продуктов питания	90
6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	V072 Технология фармацевтического производства	80
6B073 Архитектура и строительство	V074 Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	80
6B073 Архитектура и строительство	V075 Кадастр и землеустройство	80
6B075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	V076 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	100
6B084 Рыбное хозяйство	V080 Рыбное хозяйство	75
6B101 Здравоохранение	V084 Сестринское дело	80
6B101 Здравоохранение	V085 Фармация	90
6B101 Здравоохранение	V086 Общая медицина	110
6B101 Здравоохранение	V087 Стоматология	90
6B101 Здравоохранение	V089 Общественное здравоохранение	90
6B111 Сфера обслуживания	V091 Туризм	90
6B111 Сфера обслуживания	V093 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	90
6B112 Гигиена и охрана труда на производстве	V094 Санитарно-профилактические мероприятия	80
6B113 Транспортные услуги	V095 Транспортные услуги	80
6B114 Социальная работа	V096 Социальная работа	90
6B123 Общественная безопасность	V096 Правоохранительная деятельность	80

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским
или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование (КТ)	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
			Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 140 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 2 баллов		

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с
английским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование (КТ)	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
			Тест по профилю группы образовательных программ	70

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с
казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование (КТ)	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов		

**Шкала перевода баллов международного сертификата
стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в
докторантуру**

Международный стандартизированный тест GRE			Вступительные экзамены	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»		Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 159 баллов	не менее 164 баллов	Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ	100
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.	100
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 2 баллов		

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест иностранному языку*	по Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50
Тест определение готовности обучению	на с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ*	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40
Всего			130	150

*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующим знания арабского языка сдается вступительный экзамен по арабскому языку;

**для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующим творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

**Шкала 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с
английским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский/ Английский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40
Всего			80	100

Перечень групп образовательных программ высшего образования, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки	
V001	Педагогика и психология
V002	Дошкольное обучение и воспитание
V003	Педагогика и методика начального обучения
V008	Подготовка учителей основы права и экономики
V009	Подготовка учителей математики
V010	Подготовка учителей физики
V011	Подготовка учителей информатики
V012	Подготовка учителей химии
V013	Подготовка учителей биологии
V014	Подготовка учителей географии
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы
V017	Подготовка учителей русского языка и литературы
V018	Подготовка учителей иностранного языка
V019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию
V020	Подготовка специалистов по специальной педагогике
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки	
V004	Подготовка учителей начальной военной подготовки
V005	Подготовка учителей физической культуры
V006	Подготовка учителей музыки
V007	Подготовка учителей художественного труда и черчения
V021	Исполнительское искусство
V022	Искусство эстрады
V023	Инструментальное исполнительство
V024	Музыковедение и искусствоведение
V028	Хореография
V029	Аудиовизуальные средства и медиа производство
V030	Изобразительное искусство
V031	Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн
V033	Религия и теология
V092	Досуг

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов для поступающих на программы высшего образования

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки		
V001	Педагогика и психология	Решение педагогической ситуации
V002	Дошкольное обучение и воспитание	Решение педагогической ситуации
V003	Педагогика и методика начального обучения	Решение педагогической ситуации
V008	Подготовка учителей основы права и экономики	Решение педагогической ситуации
V009	Подготовка учителей математики	Решение педагогической ситуации
V010	Подготовка учителей физики	Решение педагогической ситуации
V011	Подготовка учителей информатики	Решение педагогической ситуации
V012	Подготовка учителей химии	Решение педагогической ситуации
V013	Подготовка учителей биологии	Решение педагогической ситуации
V014	Подготовка учителей географии	Решение педагогической ситуации
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	Решение педагогической ситуации
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Решение педагогической ситуации
V017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Решение педагогической ситуации
V018	Подготовка учителей иностранного языка	Решение педагогической ситуации
V019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	Решение педагогической ситуации
V020	Подготовка специалистов по специальной педагогике	Решение педагогической ситуации

V084	Сестринское дело	Психометрический экзамен	
V086	Общая медицина	Психометрический экзамен	
V087	Стоматология	Психометрический экзамен	
V088	Педиатрия	Психометрический экзамен	
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки			
V004	Подготовка учителей начальной военной подготовки	Нормативы по видам спорта	Спортивные игры
V005	Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации	Нормативы по общей физической подготовке
V006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство	Демонстрация общих музыкальных способностей
V007	Подготовка учителей художественного труда и черчения	Рисунок (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса)	Живопись (натюрморт)
V028	Хореография	Исполнительское мастерство	Коллоквиум. Практическая работа по искусству у балетмейстера
V029	Аудиовизуальные средства и медиа производство	Практическая работа-съемка в павильоне и на природе. Письменная работа по режиссуре	Коллоквиум. Устный экзамен по режиссуре. Композиция
V030	Изобразительное искусство	Рисунок, живопись	Композиция
V031	Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	Реферат или презентация арт-проекта Рисунок, живопись	Коллоквиум Композиция или черчение
V033	Религия и теология	Собеседование на выявление	Устный экзамен по основам религии

		профессиональной пригодности	
В092	Досуг	Исполнительское мастерство	Основы организационно- постановочной работы

Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены для поступающих на программы магистратуры

Код группы образовательных программ	Группы образовательных программ	1-дисциплина	2 - дисциплина
M032	Аудиовизуальные средства и медиа производство	Творческий экзамен	Защита реферата
M035	Мода, дизайн	Творческий экзамен	Защита реферата

Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:
		1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4.	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО.
		Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.
		При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной

		цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы	<p>Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8.		при обращении к услугодателю:

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

- 1) заявление на имя руководителя
ОВПО в произвольной форме;
- 2) документ об общем среднем,
техническом и профессиональном,
послесреднем или высшем
образовании (подлинник);
- 3) документ удостоверяющий
личность (требуется для
идентификации личности);
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4
сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме
075/у в электронном формате,
утвержденную приказом
исполняющего обязанности
Министра здравоохранения
Республики Казахстан от 30 октября
2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об
утверждении форм учетной
документации в области
здравоохранения» (зарегистрирован
в Реестре государственной
регистрации нормативных правовых
актов под № 21579) (далее – приказ
№ ҚР ДСМ-175/2020).
- В случаях осуществления
ограничительных мероприятий,
введения чрезвычайного положения,
возникновения чрезвычайных
ситуаций социального, природного и
техногенного характера на
определенной территории
предоставляют непосредственно в
организации образования
медицинскую справку по мере
снятия данных мероприятий;
- 6) сертификат ЕНТ;
- 7) выписку из ведомости (для
поступающих по образовательным
программам высшего образования,
требующим специальной и (или)
творческой подготовки, в том числе
по областям образования

«Педагогические науки» и «Здравоохранение»);

8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.

Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.

при обращении через портал:

1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);

3) цифровое фото размером 3x4;

4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

5) сертификат ЕНТ;

6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством

		<p>информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p>
		<p>После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги; 3) услугополучателем пакет документов представлен позднее установленных сроков.
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).

	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.
	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.
	Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства:
	www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.
	Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 13

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования:

		<p>на магистратуру и резидентуру – с 20 по 28 августа календарного года;</p> <p>на докторантуру – с 22 по 28 августа календарного года.</p> <p>Зачисление в ОВПО осуществляется до 28 августа календарного года.</p>
4.	Форма оказания	<p>Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная</p>
5.	Результат оказания государственной услуги	<p>Результатом оказания государственной услуги является выдача расписка о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.</p> <p>При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p>
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.</p>

7.	График работы	<p>Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) портале: www.egov.kz.</p>
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру:</p> <p>при обращении в ОВПО:</p> <p>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;</p> <p>2) документ о высшем образовании (подлинник);</p> <p>3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</p> <p>5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;</p>



6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор), пороговый балл – не менее 6,0, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (NiveauC1/уровень C1), Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (DELFB, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF, уровень C1), Test de

connaissance du franзais (TCF – не менее 50 баллов) (в случае наличия);

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.

при обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронный документ о высшем образовании;

3) электронное свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);

4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,0), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 6,0, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 60, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 498, Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (NiveauC1/уровень C1), Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF, уровень C1), Test de connaissance du franzaais (TCF – не менее 50 баллов) (в случае наличия);

5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

при обращении в ОВПО:

1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2), Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplom ed'Etudes en Langue française (DELFA, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень B2), Test de connaissance du français (TCF – не менее 50 баллов);

5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования

медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

б) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра

7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;

9) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих при обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронное обоснования планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46), Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2), Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF, уровень B2), Test de connaissance du franzais (TCF – не менее 50 баллов);

5) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в

		<p>организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p>
		<p>7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p>
		<p>8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года.</p>
		<p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
		<p>При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p>
		<p>Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p>

		2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;
		3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;
		2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики).
		Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.
		Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.
		Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Ответственный секретарь приемной комиссии
Сальников В.Г.